

Số: 7579/UBND-GDDT

Quận 12, ngày 07 tháng 10 năm 2020

Về tuyên truyền công khai các khoản
thu trong đơn vị sự nghiệp giáo dục
công lập năm học 2020 - 2021

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND quận;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Ủy ban nhân dân 11 phường;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 3312/UBND-VX ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về cơ chế thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2020-2021 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2772/GDDT-KHTC ngày 31 tháng 8 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2020 - 2021 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Ủy ban nhân dân quận đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện việc tuyên truyền công khai các khoản thu trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc quận như sau:

I. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Về thu học phí, thu hộ - chi hộ, thu thỏa thuận

Trong khi chờ các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập họp và thống nhất với phụ huynh học sinh về các khoản thu hộ - chi hộ, thu thỏa thuận khác năm học 2020 - 2021, Ủy ban nhân dân quận chấp thuận cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc quận tạm thu các khoản theo Công văn số 12893/UBND-GDDT-TC ngày 16 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về việc phê duyệt khung mức thu, sử dụng các khoản thu đối với các trường công lập thuộc quận năm học 2019 - 2020, cụ thể:

1.1 Về thu học phí:**ĐVT: đồng.**

Cấp học	Năm học 2020 - 2021
Nhà trẻ	200.000
Mẫu giáo	160.000
Tiểu học	Không thu
Trung học cơ sở	60.000

1.2. Về thu hộ - chi hộ:**ĐVT: đồng.**

STT	Nội dung thu	Mầm non	Tiểu học	THCS
1	Ấn chỉ đề kiểm tra (Bao gồm giấy thi và đề thi kiểm tra) (đồng/học sinh/năm học) - Lớp 1, 2, 3 - Lớp 4, 5 - Lớp 6, 7, 8, 9		Không quá 9.000 12.000	Không quá 8.000
2	Học phẩm - học cụ (đồng/học sinh/năm học) - Nhà trẻ - Mẫu giáo	Không quá 250.000 300.000		
3	Ấn chỉ hồ sơ học sinh (đồng/học sinh/năm học)		Không quá 80.000	Không quá 90.000
4	Tiền ăn (đồng/học sinh/ngày) - Nhà trẻ - Mẫu giáo	Không quá 28.000 30.000	Không quá 30.000	
5	Tiền ăn sáng (đồng/học sinh/ngày)	Không quá 12.000		
6	Tiền công phục vụ ăn sáng (đồng/học sinh/tháng)	Không quá 80.000		
7	Tiền nước uống bán trú (đồng/học sinh/tháng)	Không quá 15.000		
8	Tiền nước uống 1 buổi (đồng/học sinh/tháng)		Không quá 10.000	
9	Tiền vệ sinh bán trú (đồng/học sinh/tháng)	Không quá 25.000	Không quá 15.000	

- Riêng trường Chuyên biệt Ánh Dương thực hiện chương trình giáo dục chuyên biệt dành cho học sinh khiếm thính, khiếm thị, khuyết tật trí tuệ cấp tiểu học, khung thu như sau:

STT	Nội dung thu	Tiểu học
1	Tiền nước uống bán trú (đồng/học sinh/tháng)	Không quá 25.000 đồng
2	Tiền vệ sinh bán trú (đồng/học sinh/tháng)	Không quá 25.000 đồng

1.3. Về thu thoả thuận:

ĐVT: đồng.

STT	Nội dung thu	Mầm non	Tiểu học	THCS
1	Tiền tổ chức dạy học 2 buổi/ngày (đồng/học sinh/tháng) - Đối với trường chuẩn quốc gia - Đối với các trường còn lại		Không quá 100.000 80.000	Không quá 200.000
2	Tiền tổ chức học tăng cường ngoại ngữ, tin học (đồng/học sinh/tháng)		Không quá 50.000	Không quá 60.000
3	Tiền tổ chức học năng khiếu (đồng/học sinh/tháng)	Không quá 80.000	Không quá 30.000	
4	Tiền tổ chức học tự chọn ngoại ngữ, tin học (đồng/học sinh/tháng)		Không quá 30.000	Không quá 40.000
5	Tiền tổ chức học tiếng Anh bản ngữ (đồng/học sinh/tháng) - 4 tiết/tháng - 8 tiết/tháng		Không quá 90.000 180.000	
6	Tiền tổ chức học nghề trung học cơ sở (đồng/học sinh/tiết)			Không quá 2.500
7	Tiền tổ chức phục vụ bán trú (đồng/học sinh/tháng) - Đối với trường tiên tiến + Nhà trẻ + Mẫu giáo	Không quá 380.000 300.000	Không quá 270.000	
	- Đối với trường chuẩn quốc gia	Không quá 250.000	Không quá 250.000	
	- Các trường còn lại	Không quá 180.000		
8	Tiền mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú (đồng/học sinh/năm học)	Không quá 200.000	Không quá 150.000	
9	Tiền tổ chức học bơi ngoài nhà trường (đồng/học sinh/12 tiết/khóa)		Không quá 105.000	
10	Tiền tổ chức học bơi trong nhà trường (đồng/học sinh/tháng)		Không quá 250.000	
11	Tiền tổ chức học kỹ năng sống - 2 tiết/tháng - 4 tiết/tháng		Không quá 35.000 60.000	
12	Tiền tổ chức học phần mềm I-Smart dạy tiếng Anh thông qua toán và khoa học (đồng/học sinh/tháng) - GV người Việt dạy - GV người nước ngoài dạy		Không quá 400.000 500.000	

STT	Nội dung thu	Mầm non	Tiểu học	THCS
13	Tiền tổ chức học phần mềm I-Learn hỗ trợ dạy chương trình tiếng anh đề án (đồng/học sinh/tháng)		Không quá 80.000	
14	Tiền tổ chức học phần mềm thiết kế bài giảng Smartschool môn Đạo đức - Giáo dục Công dân, lịch sử, địa lí (đồng/học sinh/tháng)		Không quá 7.000	
15	Tiền tổ chức học phần mềm tiếng Anh Happy Hearts - GV người Việt dạy (8 tiết/tháng) - GV người Việt (8 tiết/tháng) và nước ngoài dạy (2 tiết/tháng)	Không quá 80.000 180.000		

- Đối với trường Chuyên biệt Ánh Dương thực hiện khung thu như sau:

STT	Nội dung thu	Tiểu học
1	Tiền tổ chức dạy học 2 buổi/ngày (đồng/học sinh/tháng)	Không quá 150.000 đồng
2	Tiền tổ chức phục vụ bán trú (đồng/học sinh/tháng)	Không quá 300.000 đồng
3	Tiền mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú (đồng/học sinh/năm học)	Không quá 500.000 đồng
4	Tiền tổ chức học kỹ năng sống (đồng/học sinh/4 tiết/tháng)	Không quá 100.000 đồng

- Đối với trường tiên tiến, theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế: các khoản thu thỏa thuận đảm bảo hoạt động trường tiên tiến không quá 1.500.000 đồng/học sinh/tháng (Không bao gồm các khoản thu hộ chi hộ và thu thỏa thuận không thuộc các hoạt động được nêu dưới đây), cụ thể như sau:

ĐVT: đồng.

STT	Nội dung thu	Mầm non	Tiểu học	THCS
1	Tiền tổ chức dạy học 2 buổi/ngày (đồng/học sinh/tháng)		Không quá 200.000	Không quá 200.000
2	Tiền tổ chức học tăng cường ngoại ngữ (đồng/học sinh/tháng)		Không quá 100.000	Không quá 70.000
3	Tiền tổ chức học năng khiếu (đồng/học sinh/tháng)	Không quá 120.000	Không quá 100.000	Không quá 100.000
4	Tiền tổ chức học tự chọn tin học (đồng/học sinh/tháng)		Không quá 100.000	Không quá 90.000
5	Tiền tổ chức học tiếng Anh liên kết (Giáo viên người nước ngoài, dạy toán, khoa học, tiếng Anh) (đồng/học sinh/tháng)	Không quá 400.000	Không quá 680.000	Không quá 700.000

STT	Nội dung thu	Mầm non	Tiểu học	THCS
6	Tiền tổ chức học giáo dục kỹ năng sống (đồng/học sinh/tháng)	Không quá 60.000	Không quá 70.000	
7	Chương trình thể dục thể thao 10 môn phối hợp (đồng/học sinh/tháng)	Không quá 450.000		
8	Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, văn nghệ (đồng/học sinh/tháng)	150.000	100.000	150.000
9	Cơ sở vật chất trường tiên tiến (đồng/học sinh/tháng)	Không quá 320.000	Không quá 150.000	Không quá 120.000
TỔNG CỘNG		Không quá 1.500.000		

2. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Không vận động hỗ trợ, đóng góp các khoản không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường; bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

3. Việc vận động, tiếp nhận nguồn viện trợ, tài trợ giáo dục

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Không vận động tài trợ để chi trả thù lao giảng dạy; các khoản chi liên quan trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; các hoạt động an ninh, bảo vệ; thù lao trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh trường, lớp học; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; các chi phí hỗ trợ công tác quản lý của cơ sở giáo dục.

II. HÌNH THỨC CÔNG KHAI

- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thực hiện công khai mức thu học phí, các khoản thu hộ - chi hộ, thu thỏa thuận và các khoản thu khác theo quy định tại Thông tư số 31/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về

hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến phụ huynh học sinh (nêu rõ các khoản thu theo quy định, thu hộ - chi hộ và thu thỏa thuận), thực hiện chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Giao phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Tài chính - Kế hoạch thường xuyên kiểm tra việc thu, công khai, sử dụng các khoản thu của các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận thực hiện đăng nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử và các trang mạng xã hội quận để người dân được biết.

Giao Ủy ban nhân dân 11 phường thông tin rộng rãi đến người dân trên địa bàn về việc công khai các khoản thu tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc quận.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung trên. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND quận (CT, PCT/VX);
- VP.HĐND và UBND quận;
- Lưu: VT, GD.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Đức